

ПРИНЯТА

на заседании педагогического совета
Протокол №_04_ от _24.03.2020 г._

УТВЕРЖДЕНА

Приказом директора
МБОУ ДО «Кондинского УЦ»
№_28_ от _22.05.2020г._



**Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа
«МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Составитель:

Мазеина Мария Анатольевна

Преподаватель

гп. Кондинское

2020г.

Содержание программы

Пояснительная записка	3
Цели, задачи программы, планируемые результаты, режим занятий, система оценки результатов освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы	3 - 5
Образовательный модуль « Основы менеджмента»	6
Образовательный модуль «Основы предпринимательства»	9
Образовательный модуль «Практическое право»	13
Образовательный модуль «Разговорный английский»	16
Образовательный модуль «Торговое дело и реклама»	19
Календарный учебный график	22

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная программа социально-педагогической направленности «Менеджмент и основы предпринимательства» ориентирована на учащихся 13 – 17 лет, вне зависимости от выбранного ими профиля обучения. Современные принципы и методы управления экономическими процессами, персоналом, требуют наличия менеджерских способностей не только профессиональных управляющих, но и у каждого работника независимо от сферы деятельности. В связи с чем, овладение современными знаниями в сфере управления открывает для школьников перспективу в плане профессионального самоопределения и понимания деятельности руководителей, их активной творческой и деловой жизни.

Миссией данного курса является содействие профессиональному самоопределению учащихся путём приобретения ими специальных компетенций в области менеджмента, практического права, предпринимательства как особых дисциплин, изучающих процессы управления организациями.

Срок реализации данной программы 198 часов, рассчитан на один учебный год, в течение которого обучающиеся должны освоить пять образовательных модулей.

Программа разработана в соответствии со следующими действующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Концепция развития дополнительного образования детей от 04.09.2014г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минпросвещения России №196 от 9.11.2018г.;
- Устав МБОУ ДО «Кондинский УЦ»;
- Концепции персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в ХМАО-Югре, утвержденной приказом ДОиМП №1058 от 23.07.2018г.

Реализация образовательной программы направлена на удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляется за пределами ФГОС и федеральных государственных требований, и не предусматривает подготовку обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам.

Основная **цель** программы – профессиональная ориентация обучающихся. Формирование мобильного и предпринимательского мышления на основе системы знаний о различных аспектах современного менеджмента и бизнес планирования, максимально способствовать развитию правовой культуры школьников — граждан Российской Федерации - на основе освоения ими основных правовых норм.

Основные **задачи** программы:

- Обеспечить учащихся системой основополагающих знаний о менеджменте, предпринимательстве, социально-правовыми аспектами;
- Повысить уровень информационной, коммуникационной и социальной компетентности учащихся;
- Изучить основы гражданского, семейного, трудового, образовательного права;
- Развить способность нестандартных (творческих) подходов к решению задач и умение работать в команде (формирование и организация работы);
- Осознанно формировать необходимые личностные качества для будущей профессиональной деятельности;
- Формировать положительную мотивацию школьников к управленческой деятельности;
- Осознанно формировать необходимые личностные качества для будущей профессиональной деятельности.

Содержание курса основано на принципах научности, систематичности и последовательности обучения. Состоит из модулей «Основы менеджмента», «Основы предпринимательства», «Практическое право», «Разговорный английский», «Торговое дело и реклама». Объединение модулей программы позволяет получить знания элементов разнородных наук: экономики, менеджмента, коммерции, права, социологии, психологии, расширение словарного запаса по английскому языку. Материал курса построен на использовании дополнительной литературы, курс обеспечен дидактическими материалами на базе книг и электронных ресурсов.

Логика и структура модулей программы предусматривает последовательное движение от общего к частному и содержит теоретическую и практическую часть. Каждая изученная тема является базой для освоения следующей.

При реализации программы используется принцип сочетания различных форм обучения в зависимости от задач, **содержания и методов** обучения. Применяются словесные, наглядные, репродуктивные, поисковые методы стимулирования и мотивации учебной деятельности и контроля. Основными формами обучения являются коллективные, групповые и индивидуальные формы работы. Наряду с традиционными формами проведения занятий используются такие формы обучения (работа в малых группах, деловая игра, анализ ситуаций, самодиагностика, экскурсии, встреча со специалистами управления разных профессиональных сфер, публичное выступление).

Итогом реализации программы являются следующие результаты обучения:

Учащиеся **должны знать:**

- основные понятия сферы управления;
- функции менеджмента;
- уровни управления;
- основные элементы внутренней среды организации;
- требования к публичному выступлению;
- требования к специалистам сферы управления.

Должны уметь:

- формулировать собственные цели;
- планировать работу по реализации данных целей;
- характеризовать организацию как социотехническую систему;
- осуществлять самоконтроль и саморефлексию по отношению к достижению целей;
- анализировать ситуацию, делать выводы;
- формулировать собственное мнение и публично его представлять;
- работать с различными информационными источниками.

Завершается обучение презентацией учащимися публичного выступления по выбранной теме.

Режим занятий: Программа «Менеджмент и основы предпринимательства» рассчитана в объёме 198 часов (2 занятия по 3 часа в неделю) в течение 1 года обучения. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (не превышает 45 минут, в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся образовательного учреждения, п. 8.5. СанПиН 2.4.4.3172-14).

Учебная нагрузка рассчитана на учебный год и период школьных каникул. В период школьных каникул (за исключением летних) занятия детей в объединении проводятся в разных видах и формах: экскурсии, участие в организации праздников и развлечений, квестов, игровых соревнований по типу «монополия».

Обучение может проходить как в очной форме, так и в очно-заочной форме с применением дистанционных технологий (Положение об организации учебного процесса по формам обучения: очно-заочной, заочной, очно-заочной с применением дистанционных технологий, утвержденное приказом №62 от 29.09.2014г.).

Система оценки результатов освоения образовательной программы

Для выявления уровня усвоения содержания программы и своевременного внесения коррекции в образовательный процесс, проводится текущий контроль в виде опроса, зачета. При этом бизнес - проекты также являются методом проверки, предоставляются в виде презентаций, учитывается работа в команде. Учащиеся защищают творческий проект, требующий проявить знания и навыки по ключевым темам.

Оценка результатов освоения обучающимися содержания программы производится исходя из принципов прочности, осознанности и действенности обучения. Контроль осуществляется в форме фронтального опроса, тестирования, выполнения практических работ, применяется традиционная 5-бальная система оценивания.

Условия реализации образовательной программы

Организационно-педагогические условия обеспечивают реализацию образовательной программы в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Педагогический работник, реализующий дополнительную общеразвивающую программу, удовлетворяет квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

Теоретическое и практическое обучение проводится в учебном кабинете с использованием учебно-материальной базы, соответствующей установленным требованиям.

Наполняемость учебной группы от 10 до 12 человек (не превышает 12 человек).

Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет 1 академический час (в соответствии с Положением о режиме занятий обучающихся образовательного учреждения, не более 45 мин).

Информационно-методические условия реализации образовательной программы включают:

учебный план;
календарный учебный график;
методические материалы и разработки;
расписание занятий.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Современные принципы и методы управления экономическими процессами, персоналом, требуют наличия менеджерских способностей не только профессиональных управляющих, но и у каждого работника независимо от сферы деятельности. В связи с чем, овладение современными знаниями в сфере управления открывает для старших школьников перспективу в плане профессионального самоопределения и понимания деятельности руководителей, их активной творческой и деловой жизни.

Учебный план

№	Тема	Всего часов
1	Введение. Менеджмент – особый вид управления.	4
2	Функции менеджмента.	4
3	Организация – предмет практики менеджмента.	6
4	Деловая управленческая игра	6
5	Менеджер – профессионал в системе управления. Самоменеджмент.	4
6	Моделирование системы персонального менеджмента. Публичное выступление по выбранной теме.	4
7	Резерв программы	4
Итого		32

Учебно-тематический план «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

№	Тема	Количество часов			Виды занятий	Виды контроля
		Всего	Теория	Практика		
1	Введение. Менеджмент - особый вид управления.	4	2	2	Рассказ. Работа с дидактическим материалом.	Фронтальный опрос.
2	Функции менеджмента.	4	2	2	Рассказ. Выполнение индивидуальных заданий.	Устный индивидуальный опрос.
3	Организация – предмет практики менеджмента.	6	4	2	Рассказ. Работа с дидактическим материалом, выполнение заданий.	Индивидуальный.
4	Деловая управленческая игра.	6	1	5	Рассказ. Деловая игра: имитация, работа с таблицей учёта финансовых средств.	Индивидуальный.
5	Менеджер – профессионал в системе управления. Самоменеджмент.	4	2	2	Рассказ. Работа с тестами, изучение профессиограммы, спрафочников.	Фронтальный опрос.
6	Моделирование системы персонального	4	-	4	Работа с источниками информации,	Устный индивидуальный.

	менеджмента. Публичное выступление по выбранной теме.				подготовка сообщения. Выступление перед аудиторией.	
7	Резерв программы	4	-	4		
Итого		32	11	21		

СОДЕРЖАНИЕ
образовательного модуля
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

Тема №1. Введение. Менеджмент – особый вид управления -4 ч.

Теория – 2 ч.

Место управления в предпринимательской деятельности: из истории управления; предприниматель и руководитель; природа и сущность управления; управление и исполнение. Реактивное целевое управление.

Эволюция взглядов на управление: подходы к управлению. Особенности, черты, направления менеджмента.

Практика – 1 ч.

Работа с дидактическим материалом: 1) составление конспекта-схемы

2) составление вопросов к теме.

Работа с тестом «Определите свой IQ».

Тема №2. Функции менеджмента – 4 ч.

Теория – 2 ч.

Процесс управления: управленческие действия и связующие процессы в управлении

/

планирование, организация, мотивация, контроль, принятие решений, коммуникации.

Практика – 2 ч.

Построение собственного «дерева целей», формулирование личных долгосрочных и краткосрочных целей.

Тема №3. Организация – предмет практики менеджмента – 6 ч.

Теория – 4 ч.

Определение формальной организации с точки зрения её основных характеристик. Основные элементы организации как социотехнической системы. Закрытые и открытые типы систем. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Уровни управления. Внешняя среда организации.

Практика – 2 ч.

Составление характеристики школы и другой конкретной организации как социотехнической системы.

Тема №4. Деловая управленческая игра – 6 ч.

Теория – 1 ч.

Объяснение правил и условий игры. Выработка идеи о производстве продукта, который будет востребован и принесет прибыль.

Практика - 5 ч.

Проба себя в роли менеджера на своём предприятии. Приобретение первоначальных навыков планирования своих действий, принятия решений и предвидения последствий своих решений. Обучение производить экономические расчёты, подводить финансовые итоги.

Тема №5. Менеджер-профессионал в системе управления. Самоменеджмент – 4 ч.

Теория – 2 ч.

Общая модель качеств современного менеджера. Что должен знать и уметь менеджер. Где осуществляется подготовка менеджеров.

Что такое персональный менеджмент? Техника самоменеджмента. Что должен **знать менеджер**: принципы и правила делегирования полномочий, технику публичного выступления, правила создания и поддержания собственного имиджа; **уметь**: работать с информацией, выступать публично, формулировать жизненные цели.

Практика – 2 ч.

Работа с профессиограммой менеджера, справочниками абитуриента. Работа с тестами «Способны ли вы стать руководителем?», «Проверь свою предрасположенность к деятельности менеджера», «EQ это вам не IQ». Встреча с менеджером на рабочем месте.

Тема №6. Моделирование системы персонального менеджмента. Публичное выступление по выбранной теме – 4 ч.

Практика – 4 ч.

Работа с источниками информации, подготовка публичного выступления.

Предлагаемые темы в приложении.

Тема №7. Резерв времени – 4 ч.

Может быть использован для расширения тем, для подготовки выступления.

Материально-техническое обеспечение

Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), оборудование для деловой игры.

Информационные источники

1. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент. – СПб.: Питер, 2000. – 752 с.
2. Основы менеджмента: учебное пособие. – М., 2000. – 176с.
3. Персональный менеджмент: Учебник / С.Д. Резник.- М.: ИНФРА-М, 2004. – 622 с.
4. Филонофич, С.Р. Лидерство и практические навыки менеджера. Модуль 9.- М.: ИНФРА-М, 200. – 288 с.
5. Электронные ресурсы.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Предприниматель – это определенный тип характера, мышления и отношения к жизни. Все молодые предприниматели – это лидеры, обладающие неиссякаемой энергией и оптимизмом, способные свои мечты превратить в реальность, и относиться к бизнесу не только как к работе, но и творческому событию в их жизни. Именно с этой целью разработан данный модуль. Его основная задача – выявление и развитие лидерских навыков активных и одаренных молодых людей, способных в будущем вести предпринимательскую деятельность, формирование позитивного образа молодежного предпринимательства как важного фактора экономико-социального прогресса региона. Педагогические методы должны соответствовать всему комплексу аспектов, учитывать все параметры, которые определяют понимание удовлетворения потребностей в образовании, охватываемых во всем их объеме. Именно поэтому методы обучения в данном модуле базируются на принципах индивидуализации и практической значимости, наиболее приближенных к реалиям среды, в которой живет и формируется будущий предприниматель.

Формирование предпринимательского мышления, реализация молодежного бизнес - потенциала – один из приоритетов настоящего времени. Данный модуль «Основы предпринимательства» предназначен для обучающихся общеобразовательных школ, имеющих интерес к экономике и ориентированных на выбор социально - экономического профиля обучения.

Учебный план

№	Тема	Кол-во часов (план)	Кол-во часов (факт)	Сроки
	Тема 1. Предпринимательство: природа, цели, задачи	4		
1.	История предпринимательства. Предпринимательство как вид деятельности.	2		
2.	Роль предпринимателя в экономике. Личный тайм-менеджмент (управление временем)	1		
3	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	1		
	Тема 2. Правовые основы предпринимательства	6		
4	Закон о предпринимательстве	2		
5	Собственность, формы собственности. Договор	4		
	Тема 3. Маркетинговое исследование	8		
6	Понятие «маркетинг». Спрос и предложение	4		
7	План маркетингового исследования	4		
	Тема 4. Что такое экономика	8		
8	Отрасли экономики	4		
9	Товары: предметы потребления и средства производства	2		
10	Рынок, рыночный обмен, рынок как принцип организации экономики	2		
	Тема 5. Доход, прибыль, рентабельность	6		
11	Финансовая деятельность предприятия	2		
12	Понятия «доход», «прибыль», «рентабельность»	2		
13	Виды финансирования. Источники и привлечение	2		
	Тема 6. Менеджмент	4		
14	Понятие о менеджменте, его целях и задачах	2		
15	Этика деловой активности	2		

	Тема 7. Планирование предпринимательской деятельности	12		
16	Понятие о бизнес-плане и его структуре	2		
17-18	Деловая игра «Составление бизнес-плана»	4		
19	Презентация бизнес-плана	2		
	Резервное время	4		
	ИТОГО	48		

СОДЕРЖАНИЕ образовательного модуля «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Тема № 1. Предпринимательство: природа, цели, задачи – 4 часа.

История предпринимательства. Предпринимательство как вид деятельности.

Введение. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Входной контроль. Знакомство с содержанием и целями курса, формой подведения итогов. Межпредметные связи в курсе программы.

Правила поведения на занятиях. ОТ и ТБ в учебном процессе.

Тема № 2. Правовые основы предпринимательства – 6 часов

Кто такой предприниматель? Предпринимательские качества. Требования профессии; уровни образования профессии «предприниматель», учебные заведения, обучающие профессии «Предприниматель». Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Этапы процесса образования юридического лица. Частное предпринимательство: правовые формы его организации – без привлечения наемного труда и с привлечением наемного труда; осуществление предпринимательства в форме фермерского хозяйства. Коллективное предпринимательство – хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы; арендные и коллективные предприятия. Совместная предпринимательская деятельность: понятие, юридические формы (договор простого товарищества, совместные предприятия; предпринимательские союзы, объединения, ассоциации; концерны, корпорации, холдинги). Лицензирование отдельных видов деятельности. Контрольно-надзорные органы, их права и обязанности. Юридическая ответственность предпринимателя.

Работа с тестами, дидактическим материалом.

Тема № 3. Маркетинговое исследование – 8 часов

Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR.

Понятия: бизнес, предпринимательство, потребность, факторы производства. Предприимчивость—четвертый фактор производства

Способы организации нового производства. Порядок регистрации нового предприятия. Основные проблемы, стоящие перед предпринимателем.

Деловая игра «Начни свое дело». Объяснение правил. Учреждение фирмы. Выработка идеи о производстве необходимого товара или услуга.

Имитация (игра) — 1-ый отчетный год.

Тема № 4. Что такое экономика – 8 часов

Что такое экономика? Для чего нужна экономика. Товары: предметы потребления и средства производства. Отрасли экономики. Деньга в экономике. Рынок, рыночный обмен, рынок как принцип организации экономики.

Деловая игра. Произведение расчетов в таблице учета финансовых средств за 1-ый отчетный год. Имитация - 2-ой отчетный год.

Тема № 5. Доход, прибыль, рентабельность – 6 часов

Финансы и расчеты в бизнесе. Финансы и финансирование в бизнесе; источники финансирования. Сделки в бизнесе, финансовые документы. Рентабельность. Основные и оборотные средства предприятия. Методы оценки основных средств. Виды износа основных средств. Амортизация. Оборотные средства. Оборачиваемость оборотных средств.

Имитация - 3-ый отчетный год, расчеты. Имитация — 4-ый отчетный год, расчеты.

Тема № 6. Менеджмент – 4 часа

Понятие о менеджменте, его целях и задачах. Менеджмент в управлении трудовыми ресурсами. Социально- психологические характеристики предпринимателя. Типы личности.

Психологический портрет предпринимателя. Мотив достижения успеха и мотив избегания неудач. Алгоритмы достижения успеха. Психологические барьеры и жизненные стратегии личности предпринимателя.

Становление российского предпринимательства. Экономическое сознание “ Я - концепция предпринимателя”. Выявление способностей к предпринимательству. Оценка самооффективности в предпринимательской деятельности.

Тема №7. Планирование предпринимательской деятельности – 12 часов

Сущность и назначение бизнес-плана. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию бизнес-плана. Методика составления бизнес-плана. Особенности составления отдельных частей бизнес-плана: анализ рынка, финансово-экономический раздел, анализ рисков. Оценка эффективности бизнес-плана. Автоматизация бизнес - планирования. Деловая игра «Составление бизнес – плана».

Контрольное занятие

Презентация бизнес - плана

Резервное время — 4 часа. .

Может быть использовано:

на увеличение времени на тему «Планирование предпринимательской деятельности»;

деловую игру;

составление бизнес – планов.

Материально-техническое обеспечение

1.Комплект для деловой игры: игровое поле с карточками, фишками, магнитными досками.

2.Таблицы «Учета финансовых средств» бланк № 1, «Собственный капитал» бланк №2.

3.Таблички названия фирм.

4.Карандаши, ластик.

5.Калькуляторы.

Информационные источники

1.Афанасьев, Т. П. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.П.Афанасьев, В. И. Ерошин, М.И.Пуденко. — М.: ЗАО КОНСЭКО, 1998;

2.Смирнов, В.Л. Рыночная экономика. Менеджмент. Предпринимательство: пособие по проведению экономических и управленческих деловых игр / В.Л.Смирнов. - М., 1993;

3.Черняк, В.З. Введение в предпринимательство: учебник / Черняк В.З.. - М.: Вита-Пресс, 2002;

4.Фрейнкман, Е.Ю. Экономика и бизнес / Е.Ю. Фрейнкман. - М.: Начала- Пресс, 1995;

Литература для обучающихся

1. Афанасьев, Т.П.Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Т.П. Афанасьев, В.И. Ерошин, М.И.Пуденко. - М.: ЗАО КОНСЭКО, 1998.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРАВО»

Особенность данного модуля заключается в том, что он дает учащимся сведения практического характера, знакомит учащихся с социально-правовыми проблемами и способами их решения, опираясь на конкретные нормы российского законодательства.. Отсюда максимальная заостренность содержания данной программы на житейских повседневных проблемах. Проблемы, которые включены в данный модуль, касаются широких слоев населения России и, в частности, самих учащихся. Их рассмотрение позволяет школьникам понять правовые отношения, не как нечто статичное, а как постоянно изменяющиеся, увидеть личностную значимость правовых знаний. И, соответственно, помогает им лучше ориентироваться в современном законодательстве. Проблемный подход дает возможность отчетливо увидеть, как право регулирует общественную жизнь, как важно каждому человеку знать, где можно найти необходимую правовую информацию. В конечном счете, знакомство с проблематикой данного курса поможет каждому ученику занять активную гражданскую позицию в этом сложном и быстро меняющемся мире.

Учебный план

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
1.	Охрана труда. Техника безопасности	1		1
2.	Значение правовых знаний для гражданина	1		1
3.	Гражданство	1		1
4.	Брак и семья	1	4	5
5.	Материнство и детство	2	3	5
6.	Право на образование. Дошкольное образование. Общее образование	2	1	3
7.	Право на образование. Высшее профессиональное образование	1	1	2
8.	Воинская обязанность		1	1
9.	Трудовые отношения	2	3	5
10.	Права потребителя	1	4	5
11.	Резервное время	1	2	3
		13	19	32

СОДЕРЖАНИЕ образовательного модуля «ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРАВО»

1. Охрана труда. Техника безопасности
Правила пожарной безопасности. Охрана труда.
2. Значение правовых знаний для гражданина
Знакомство с темами программы. Право как явление мировой Культуры. Значимость правовых знаний.
3. Гражданство
Что такое гражданство и его принципы в России. Паспорт гражданина России. Отметки в паспорте. Утрата паспорта. Сроки приобретения и прекращения гражданства. Приобретение Российского гражданства. Гражданство России по рождению. Прием в гражданство России. Выход из Российского гражданства. Гражданство детей и

недееспособных лиц. Двойное гражданство. Беженцы. Статус беженца. Права беженцев и членов их семей. Вынужденные переселенцы. Органы по работе с вынужденными переселенцами.

4. Брак и семья

Порядок заключения брака. Условия заключения брака. Особенности заключения брака с участием иностранных граждан на территории России. Браки, заключенные вне пределов территории России. Имущество супругов. Законный и договорной режимы имущества. Личное имущество каждого из супругов. Брачный договор. Жилищные права и обязанности супругов. Раздел общего имущества супругов. Недействительные браки. Прекращение брака. Споры о воспитании детей. Алиментные обязательства родителей. Алиментные обязанности детей.

Работа с Семейным Кодексом. Оформление документов: брачный договор, исковое заявление о расторжении брака, исковое заявление о взыскании алиментов.

5. Материнство и детство

Установление происхождения детей. Регистрация рождения. Правила регистрации. Имя ребенка. Свидетельство о рождении. Суррогатное материнство. Родительские права и права детей. Дети, оставшиеся без попечения родителей. Опекунство, попечительство над детьми. Приемная семья. Принципы и условия усыновления. Тайна усыновления. Отмена усыновления.

Решение ситуационных задач. Составление и оформление заявления о приобретении гражданства.

6. Право на образование. Дошкольное образование. \ Общее образование. Дошкольные образовательные учреждения.

Общее образование. Виды учреждений общего образования: начальная школа, основная общеобразовательная школа, средняя общеобразовательная школа, гимназия, средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов, лицей. Начальная школа. Три ступени общего образования. Порядок приема в общеобразовательное учреждение. Порядок перевода в следующий класс. Исключение из общеобразовательного учреждения. Итоговая аттестация. Платные дополнительные образовательные услуги. Обжалование действий образовательных учреждений.

Работа с Законом об образовании. Решение ситуационных задач

7. Право на образование. Высшее профессиональное образование

Высшее профессиональное образование. Виды высших учебных заведений: университет, академия, институт. Ступени высшего профессионального образования, сроки формы его получения. Права и обязанности студентов ВУЗов. Прием в высшие учебные заведения. Приемная, предметная и апелляционная комиссии.

Экстернат в государственных ВУЗах. Итоговая аттестация выпускника ВУЗа. Послевузовское профессиональное образование. Аспирантура, адъюнктура, докторантура. Дополнительное образование.

Работа с Законом о высшем образовании. Решение ситуационных задач.

Деловая игра «Я поступаю в ВУЗ». Встреча с секретарем приемной комиссии ВУЗа.

8. Военская обязанность

Работа с нормативными документами. Решение ситуационных задач.

9. Трудовые отношения

Участники трудовых отношений. Вопросы трудоустройства. Безработные граждане. Пособие по безработице. Трудоустройство инвалидов. Трудоустройство иностранных граждан. Прием на работу. Документы, необходимые при поступлении на работу. Гарантии и ограничения при приеме на работу. Трудовой договор. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя. Порядок заключения трудового договора. Срок действия трудового договора. Виды трудовых договоров. Оплата труда. Гарантии по оплате труда. Система оплаты труда. Размер оплаты труда. Удержания из заработной

платы. Временная нетрудоспособность. Порядок выдачи листков нетрудоспособности. Пособие по временной нетрудоспособности.

Решение индивидуальных трудовых споров. Работа с Трудовым Кодексом РФ.

10. Права потребителя

Кто такой потребитель. Защита прав потребителя при продаже товаров. Обязанности продавца товара. Качественные и количественные характеристики предлагаемых товаров. Информирование потребителя и способы его осуществления. Методы защиты. Сроки предъявления претензии. Продажа отдельных видов товаров: парфюмерно-косметических товаров, трикотажных, швейных, меховых товаров и обуви, автомобилей, изделий из драгоценных металлов, лекарственных препаратов, оружия. Защита прав потребителей при оказании услуг. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы.

Работа с Законом о защите прав потребителей. Решение ситуационных задач.

11. Резерв времени

Может быть использован для расширения границ изучения отдельных тем программы, а также для проведения итоговой игры «Кто знает право?»

Учебно-методическое сопровождение:

Курс лекций по основам практического права, разработанного преподавателем;

Комплект заданий по практической части курса; комплект обучающих презентаций;

Опорные конспекты; образцы исковых документов; тестовые задания; задания для практической работы; вопросы для контрольной работы

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «РАЗГОВОРНЫЙ АНГЛИЙСКИЙ»

Данный образовательный модуль реализует потребность обучающихся в межличностной, межкультурной, межнациональной коммуникации с носителями языка и людьми, владеющими этим языком как средством общения. Он призван создать профессионально ориентированную базу для продолжения образования в ВУЗе с целью использования иностранного языка как средства общения в дальнейшей профессиональной деятельности.

Учебно - тематический план Курса разговорного английского языка

№	Тема	Всего часов	Форма урока	Форма контроля
	Теоретический блок. Введение в курс.	24 ч.		
1	Секреты английской фонетики. Транслитерация и транскрипция англ. яз.	4ч.	Лекция с элементами самост. работы уч-ся	опрос
2	Британский английский, Американский английский. Интонация и порядок слов изучаемого языка.	4 ч.	Лекция с элементами самост. работы уч-ся	опрос
3	Идиомы и фразеологизмы	2ч.	лекция	опрос
4	Устойчивые разговорные обороты	4ч.	Лекция с элементами самост. работы уч-ся	Опрос
5,6	Некоторые особенности употребления глаголов в современном англ. яз.	6ч.	Лекция. Выполнение упражнений.	Опрос
7	Песня в качестве иллюстрации разговорного английского	2ч.	Прослушивание песен; работа с текстами песен.	Исполнение песни
8	Британский фольклор. Шекспировский час.	2ч.	Самостоятельная работа уч-ся	опрос
	Практический блок	28ч.		
1	Обиходные выражения. Знакомство.	4ч.	Работа с полилогом	Опрос; выполнение упражн.
2	В городе	2ч.	Работа с полилогом	Опрос; выполнение упражн.
3	В ресторане/ кафе	4ч.	Работа с полилогом	Опрос; выполнение упражн.
4	Мы в театре (музее, кино)	4ч.	Работа с полилогом	Опрос; выполнение упражн.
5	Экскурсия. Поездка по стране	4ч.	Работа с полилогом	Опрос; выполнение упражн.
6	Разговор по телефону. Телефонный этикет.	2ч.	Работа с полилогом	Опрос; выполнение упражн.

7	В гостях.	2ч.	Работа с полилогом	Опрос; выполнение упражн.
8	Надписи. Вывески.	2ч.	Работа с полилогом	Опрос; выполнение упражн.
9	Итоговое занятие по курсу.	4ч.	Круглый стол: «DO YOU SPEAK ENGLISH?»	беседа

СОДЕРЖАНИЕ
образовательного модуля
Теоретический блок
Введение в курс «SPEAK ENGLISH»

ТЕМА 1.

Секреты английской фонетики. Транслитерация и транскрипция английского языка

- повторение правил чтения английских слов;
- понятия «транслитерация» и «транскрипция»;
- некоторые причины появления акцента у обучающихся (беседа по статье В.Ф. Шпаковского);
- выполнение устных упражнений.

ТЕМА 2.

Британский английский, Американский английский. Интонация и порядок слов изучаемого языка.

- сопоставление слов, фраз Британского и Американского английского;
- закрепление знаний о порядке слов в утвердительных, вопросительных и отрицательных предложениях;
- расположение обстоятельств, предлогов в предложении;
- выполнение устных упражнений;

ТЕМА 3.

Идиомы и фразеологизмы.

- знакомство с идиомами и фразеологизмами;
- разыгрывание ситуаций с применением изученных идиом и фразеологизмов (dodo, dog-ear, doghouse, down and out, drugget...)

ТЕМА 4.

Устойчивые разговорные обороты.

- введение устойчивых разговорных оборотов;
- разыгрывание ситуаций с применением изученных оборотов (that's what it is like, he is not much of athlete...);

ТЕМЫ 5, 6.

Некоторые особенности употребления глаголов в современном англ. яз.

- знакомство со статьей А.А. Ионина;
- have - have got;
- об особенностях глаголов чувственного восприятия, тенденции в употреблении во временах группы Progressive;
- shall – will ;

ТЕМА 7.

Песня в качестве иллюстрации разговорного английского языка

- прослушивание песен группы «Beatles», «ABBA»;

ТЕМА 8.

Британский фольклор. Шекспировский час. Знакомство с пословицами и поговорками Англии. Знакомство с историческим наследием страны изучаемого языка. Произведение У.Шекспира «Ромео и Джульетта».

Практический блок

Урок-ситуация

ТЕМА 1.

Обиходные выражения. Знакомство: введение новой лексики, работа с полилогом.

ТЕМА 2.

В городе: введение новой лексики, работа с полилогом.

ТЕМА 3.

В ресторане/ кафе: введение новой лексики, работа с полилогом.

ТЕМА 4.

Мы в театре (музее, кино): введение новой лексики, работа с полилогом.

ТЕМА 5.

Экскурсия. Поездка по стране.: введение новой лексики, работа с полилогом.

ТЕМА 6.

Разговор по телефону. Телефонный этикет: введение новой лексики; работа с полилогом.

ТЕМА 7.

В гостях: введение новой лексики; работа с полилогом.

ТЕМА 8.

Надписи, вывески: введение новой лексики, работа с полилогом.

ТЕМА 9.

Итоговое занятие по курсу - круглый стол: «DO YOU SPEAK ENGLISH?»

Материально – техническое обеспечение

Магнитофон, Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), мультимедийный проектор, экран.

Учебно – методические материалы (список литературы)

1. Иностранные языки в школе.-№2.-2001;
2. Иностранные языки в школе.-№5.-2003;
3. Иностранные языки в школе.-№1.-2004;
4. Петрова С.В., Рудавин О.Н. Самоучитель английского языка. - Харьков, «Феникс».- 2002
5. English at hand Русско-английский разговорник.- Ташкент, 1998;
6. Стронин М.Ф. Обучающие игры на уроках английского языка. - М.: Просвещение, 1999;
7. Английский язык: интенсивный курс Денисова Л.Г., Биболетова М.З.- М.:Просвещение,1997;
8. Английский язык без ошибок/ Т.И. Арбекова. - М.: Высшая школа, 1990;
9. Иноземцева В.А., Саттон Дж. Начальный курс английского разговорного языка. - М.: Высшая школа, 1989.
10. CD «Курс ускоренного изучения английского языка», Полиглот.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ «ТОРГОВОЕ ДЕЛО И РЕКЛАМА»

В настоящее время в округе быстрыми темпами развивается туристический бизнес, а это говорит о том, что появляется необходимость в открытии различных предприятий сфер сервиса и обслуживания, на рынке труда востребованы специалисты по торговле, ресторанном и гостиничном бизнесе, мастера в салоны красоты и т.д. Именно поэтому важно, чтобы учащиеся ещё при обучении в школе могли ориентироваться в состоянии рынка труда, и могли определиться с выбором своей будущей профессии.

Данный модуль социально-экономической направленности «Торговое дело и реклама» рассчитан на 34 часа. За это время обучающиеся изучат торговое оборудование, защиту прав потребителей, торговую рекламу, этикет, технологию розничной торговли.

Учебно-тематический план

№ п\п	Наименование тем	Количество часов			Вид занятия
		Всего	теории	практики	
1.	Знакомство с профессией «Продавец».	1	1	--	Лекция
2.	Виды торговых предприятий, планирование торговых залов.	4	3	1	Лекция, деловая игра
3.	Этикет делового человека.	4	1	3	Деловая игра
4.	Продажа товаров.	5	1	4	Обучающая игра
5.	Защита прав потребителей.	5	1	4	Решение ситуаций
6.	Торговая реклама.	4	1	3	Деловая игра
7.	Размещение и выкладка товаров.	3	1	2	Обучающая игра
8.	Работа на весоизмерительном оборудовании, работа на ККМ.	4	1	3	Обучающая игра
9.	Резерв времени - Актуализация, контроль знаний, умений - Проектная, исследовательская деятельность	4	--	4	Проектная деятельность
ИТОГО		34	10	24	

СОДЕРЖАНИЕ

образовательного модуля «ТОРГОВОЕ ДЕЛО И РЕКЛАМА»

Тема №1. Знакомство с профессией «продавец» - 1 ч.

Теория - 1

Содержание квалификационной характеристики продавца продовольственных товаров, продавца непродовольственных товаров, контролёра-кассира. Изучение требований к качеству услуги розничной торговли, установленных государственными стандартами, санитарными, противопожарными требованиями. Изучение правил торговли.

Тема №2. Виды торговых предприятий, планировка торговых залов – 4 ч.

Теория - 3

Виды розничной торговой сети, типизация и специализация, размещение торговых предприятий. Устройство и планировка торгового зала магазина. Установление наличия необходимого информационного обеспечения услуги розничной торговли: вывески предприятия, информация о режиме работы, или временного приостановлении деятельности, правила торговли, федеральных законов, информационного стенда.

Практика – 1

Обучающая игра – торговые организации и оформление информационных стендов.

Тема №3. Этикет делового человека – 4 ч.

Теория – 1

Понятие имиджа. Требования к внешнему виду продавца. Культура речи. Правила общения с покупателями.

Практика - 3

Деловая игра (требования к внешнему виду продавца; правила общения с покупателями; культура речи; позы покупателей).

Тема №4. Продажа товаров – 5 ч.

Теория – 1

Ассортимент продовольственных товаров, их отличительные признаки, свойства, вкусовые особенности. Бакалейные товары, кондитерские изделия, мясо и мясные товары, молоко, молочные товары. Ознакомление с ассортиментом товаров. Встреча покупателя, помощь в выборе товара, консультация о кулинарных свойствах и способах употребления товара, показ и предложение шоколадных и подарочных наборов. Обвязывание кондитерских коробок лентой по просьбе покупателей. Предложение и характеристика колбасных изделий разных видов. Способы нарезки сыров разной формы. Изучение правил розничной торговли плодоовощными товарами. Ткани, готовое платье, бельё, головные уборы, трикотажные товары, обувь, парфюмерно-косметические товары, хозяйственные товары.

Правила продажи. Расшифровка маркировочных обозначений и символов по уходу.

Практика - 4

Обучающая игра по распознаванию ассортимента товаров по всем признакам, классификации; определению качества органолептическим методом; расшифровке маркировочных обозначений; консультации покупателей, рекомендации им взаимозаменяемых товаров.

Тема №5. Защита прав потребителей – 5 ч.

Теория - 1

Закон о защите прав потребителей, изучение содержания статей. Правила обмена и возврата товаров надлежащего качества, ненадлежащего качества. Сроки обмена и возврата товаров. Перечень товаров не подлежащих обмену и возврату.

Практика - 2

Разбор ситуаций.

Тема №6. Торговая реклама – 4 ч.

Теория - 1

Знакомство со средствами оформления внутримагазинных и оконных витрин. Участие в подготовке витрин, рекламного инвентаря, товаров и художественно-декоративных средств, плакатов.

Практика - 3

Овладение приёмами оформления витрин с соблюдением необходимых правил; первоочередной показ новинок и товаров, пользующихся спросом у покупателей; совместный показ основных и сопутствующих товаров, цветочные сочетания, наличие контрастного пятна, симметричный и асимметричный показ товаров. Составление рекламных текстов.

Тема №7. Размещение и выкладка товаров – 3 ч.

Теория – 1

Приёмы размещения и выкладки продовольственных и непродовольственных товаров на оборудовании по группам, видам, сортам, цене, с учётом товарного соседства, частоты спроса и характера упаковки. Размещение товаров в холодильном оборудовании. Размещение новых товаров. Овладение способами декоративной выкладки. Размещение указателей и ярлыков цен.

Практика - 2

Обучающая игра по размещению и выкладке товаров.

Тема №8. Работа на весоизмерительном оборудовании, работа на ККМ

Теория – 1

Виды, устройство и назначение весоизмерительного оборудования. Правила пользования и уход за электронными весами. Типы контрольно-кассовых машин (ККМ).

Практика - 3

Устройство и назначение весоизмерительного оборудования, правила установки, регулировки, порядок и сроки клеймения, приёмы эксплуатации электронных весов, правила эксплуатации. Правила пользования и уход за электронными весами.

Ознакомление с рабочим местом кассира, овладение навыками подготовки рабочего места, проверка исправности ККМ с учётом соблюдения безопасных приёмов труда и правил эксплуатации.

Подготовка ККМ к работе. Оформление контрольной ленты на начало рабочего дня. Заправка контрольной и чековой ленты. Установка даты, времени. Работа на ККМ различных видов. Действия кассира при невыходе чека, обрыве контрольной ленты. Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовых машин, ознакомление с реквизитами чека. Совершенствование навыков расчёта с покупателями в узлах расчёта.

Резерв времени – 4 ч.

Практика - 4

Актуализация, контроль знаний, умений. Проектная, исследовательская деятельность.

Материально – техническое обеспечение

Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), контрольно-измерительные приборы, калькуляторы.

Список литературы

1. Арустамов, Э.А. Оборудование торговых предприятий / Э.А. Арустамов. – М., 2005.
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» (по состоянию на 2008 г.). – М., 2008.
3. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли / О.В. Памбухчиянцев. – М., 2002.
4. Радужан, М.Ю. Курс продавца-консультанта / М.Ю. Радужан, И.Ю. Митеева. – М., 2005.

Темы публичных выступлений (для презентации).

1. Бизнес-этикет – успех карьерного роста.
2. Язык телодвижений. Как читать мысли других по их жестам.
3. Как вырабатывать уверенность в себе и влиять на людей, выступая публично.
4. Возникновение науки управления.
5. Стиль работы руководителя.
6. Роль менеджмента в карьере и жизни.
7. Риторика. Её развитие в древней Греции.
8. Мотивация – функция менеджмента.
9. Социальная ответственность менеджмента.
10. Теория потребностей А. Маслоу.
11. Портрет современного менеджера.

Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год

<i>сентябрь</i>						<i>октябрь</i>						<i>ноябрь</i>									
пн		2	9	16	23	30	пн			7	14	21	28	пн		4	11	18	25		
вт		3	10	17	24		вт		1	8	15	22	29	вт		5	12	19	26		
ср		4	11	18	25		ср		2	9	16	23	30	ср		6	13	20	27		
чт		5	12	19	26		чт		3	10	17	24	31	чт		7	14	21	28		
пт		6	13	20	27		пт		4	11	18	25		пт	<i>1</i>	8	15	22	29		
сб		7	14	21	28		сб		5	12	19	26		сб	<i>2</i>	9	16	23	30		
вс	<i>1</i>	8	15	22	29		вс		6	13	20	27		вс	<i>3</i>	10	17	24			
Неделя/ Уч. дни			1	2		11			3	4	5	6	К 19		К 7	8	9	10		19	
<i>декабрь</i>						<i>Январь 2019</i>						<i>февраль</i>									
пн		2	9	16	23	30	пн		<i>6</i>	13	20	27		пн		3	10	17	24		
вт		3	10	17	24	31	вт		<i>7</i>	14	21	28		вт		4	11	18	25		
ср		4	11	18	25		ср	<i>1</i>	<i>8</i>	15	22	29		ср		5	12	19	26		
чт		5	12	19	26		чт	<i>2</i>	<i>9</i>	16	23	30		чт		6	13	20	27		
пт		6	13	20	27		пт	<i>3</i>	<i>10</i>	17	24	31		пт		7	14	21	28		
сб		7	14	21	28		сб	<i>4</i>	<i>11</i>	18	25			сб	<i>1</i>	8	15	22	29		
вс	<i>1</i>	8	15	22	29		вс	<i>5</i>	<i>12</i>	19	26			вс	<i>2</i>	9	16	23			
Неделя/ Уч.дни		11	12	13	14	К 20		К 15	16	17		17		18	19	20	21	22		19	
<i>март</i>						<i>апрель</i>						<i>май</i>									
пн		2	9	16	23	30	пн		6	13	20	27		пн		4	11	18	25		
вт		3	10	17	24	31	вт		7	14	21	28		вт		5	12	19	26		
ср		4	11	18	25		ср	<i>1</i>	<i>8</i>	15	22	29		ср		6	13	20	27		
чт		5	12	19	26		чт	<i>2</i>	<i>9</i>	16	23	30		чт		7	14	21	28		
пт		6	13	20	27		пт	<i>3</i>	<i>10</i>	17	24			пт	<i>1</i>	8	15	22	29		
сб		7	14	21	28		сб	<i>4</i>	<i>11</i>	18	25			сб	<i>2</i>	9	16	23	30		
вс	<i>1</i>	8	15	22	29		вс	<i>5</i>	<i>12</i>	19	26			вс	<i>3</i>	10	17	24	31		
Неделя/ уч. дни		23	24	25	К 16			26	27	28	29		22		30	31	32	33	34		17
<i>июнь</i>						<i>июль</i>						<i>август</i>									
пн	<i>1</i>	8	15	22	29		пн		6	13	20	27		пн		3	10	17	24	31	
вт	<i>2</i>	9	16	23	30		вт		7	14	21	28		вт		4	11	18	25		
ср	<i>3</i>	10	17	24			ср	<i>1</i>	<i>8</i>	15	22	29		ср		5	12	19	26		
чт	<i>4</i>	11	18	25			чт	<i>2</i>	<i>9</i>	16	23	30		чт		6	13	20	27		
пт	<i>5</i>	12	19	26			пт	<i>3</i>	<i>10</i>	17	24	31		пт		7	14	21	28		
сб	<i>6</i>	13	20	27			сб	<i>4</i>	<i>11</i>	18	25			сб	<i>1</i>	8	15	22	29		
вс	<i>7</i>	14	21	28			вс	<i>5</i>	<i>12</i>	19	26			вс	<i>2</i>	9	16	23	30		
Неделя Уч.дни	35	36	37	38		21															

Учебные недели (дни):

Первое полугодие:

14 (69 дней)

Второе полугодие

24 (112 дней)

Учебные дни

181

Учебный год для обучающихся профподготовки начинается с 15 сентября

Учебный года для обучающихся ФОП начинается с 1 октября

Производственная практика в июне для обучающихся 8 и 10 класса: 21 дней

Каникулы:

26.10 – 03.11

28.12 – 08.01

21.03 – 29.03

Праздничные дни и выходные:

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 января – Новогодние каникулы. 23 февраля – День защитника отечества, 8 марта – Международный женский день, 1 мая – Праздник Весны и Труда, 9 мая – День Победы, 12 июня – День России, 4 ноября – День Народного единства